



Huishoudelijk reglement.

1. Begripsbepalingen:

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging: de Hoornse Hengelaars Bond, statutair gevestigd te Hoorn op het adres van de secretaris;
- de statuten: de statuten van de vereniging, laatstelijk vastgesteld bij notariële akte d.d., verleden voor notaris te
- het bestuur: het bestuur van de vereniging;
- de HHB: de Hoornse Hengelaars Bond;
- vrijwilligers: alle personen die in een commissie, werkgroep, bestuursfunctie of op andere wijze onbezoldigd werkzaamheden verrichten ten behoeve van de HHB en die door het bestuur als zodanig zijn aangewezen.

2. Lidmaatschap:

1. De aanmelding voor het lidmaatschap van de HHB geschiedt door het kopen van een VISpas van de vereniging.
2. De VISpas kan worden aangeschaft via de online module van Sportvisserij Nederland, bij de HHB gastheer op de Simajaput en bij de winkels die genoemd worden op de website www.hoornse-hengelaarsbond.com.
3. Na aankoop van de VISpas ontvangt het nieuwe lid eerst een voorlopig bewijs van lidmaatschap / tijdelijke VISpas die geldig is totdat Sportvisserij Nederland de op naam gestelde VISpas heeft opgezonden.
4. Door het kopen van een VISpas van de HHB wordt men tot wederopzegging lid van de vereniging.
5. De ledenadministratie van de vereniging wordt gevoerd door Het Servicebureau Ledenadministratie van Sportvisserij Nederland, te bereiken via het telefoonnummer 0900-2025358 of via de mail ledenadministratie@vispas.nl.

6. Doordat de vereniging de ledenadministratie laat uitvoeren door het Servicebureau Ledenadministratie van Sportvisserij Nederland is de vereniging akkoord gegaan met de daaraan verbonden voorwaarden, waarvan de op de leden betrekking hebbende onderdelen zijn vermeld in artikel 3.

3. Contributie:

1. De contributiebedragen worden jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering en worden daarna vermeld op de website.
2. De drie categorieën waarvoor de contributie wordt vastgesteld zijn:
 - a. Jeugd tot 14 jaar
 - b. Senioren 14 t/m 64 jaar
 - c. 65+ leden.

4. Regels aangaande de ledenadministratie:

Doordat de ledenadministratie van de vereniging wordt gevoerd door Het Servicebureau Ledenadministratie van Sportvisserij Nederland hanteert de vereniging de regeling aangaande administratie- /herinneringskosten en boetebedragen, zoals die door het Servicebureau is vastgesteld.

De hoogte van de bedragen worden door het Servicebureau vastgesteld en kunnen daarom afwijken van de in dit Huishoudelijk Reglement vermelde bedragen.

Administratiekosten / herinneringskosten:

1. De vereniging hanteert (€5,00) administratiekosten voor de leden die een acceptgiro krijgen, deze vervallen op het moment dat door het lid een machtiging tot automatische incasso wordt afgegeven;
2. Bij niet tijdige betaling wordt de 1e herinnering in de maand februari/maart verstuurd en de contributie wordt verhoogd met (€1,50) herinneringskosten;
3. De 2e herinnering wordt in de maand april/mei verstuurd en de contributie wordt wederom verhoogd met (€2,50) herinneringskosten.

Storneringen:

1. Sportvissers die hun geld laten storneren, nadat ze de VISpas hebben ontvangen, krijgen ook de herinnering(en). Als ze deze niet betalen krijgen ze een aparte brief met twee opties:
 - a. Geld overmaken inclusief boetebedrag (van €10,-)
 - b. VISpas retourneren naar Sportvisserij Nederland.
2. Bij het uitblijven van een positieve reactie bepaalt de vereniging de sanctionering.

Opzeggingen:

1. Opzeggingen dienen voor 1 oktober te zijn doorgegeven.
2. Bij niet tijdige opzegging wordt het lidmaatschap automatisch verlengd en dient de contributie te worden betaald.
3. Opzeggingen na de eerste factuur worden geaccepteerd, ondanks de opzeggingstermijn van 1 oktober;
4. Opzeggingen na een verzonden herinnering worden alleen geaccepteerd bij ziekte, emigratie, sterfgevallen en schuldsanering;

Vispassen die verstuurd zijn, maar door ziekte/overlijden of een dubbele VISpas niet gebruikt zijn, kunnen tot eind maart geretourneerd worden.

5. Het bestuur:

1. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en, op grond van de statuten, tevens van de Algemene (Jaar-) vergadering.
Hij draagt zorg voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen en commissies.
2. De 2^e voorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Mocht ook hij verhinderd zijn wordt door de vergadering een bestuurslid aangewezen dat de tijdelijke functie van voorzitter waarneemt.
3. De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief.
In het jaarverslag brengt hij een overzicht uit over de toestand van de vereniging in het afgelopen jaar.
4. De penningmeester houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging.
Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle inzage van de boeken en bescheiden van de penningmeester te vorderen.
5. Indien een bestuurslid langer dan zes maanden verhinderd is zijn functie uit te oefenen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard.
Als deze verhindering het gevolg is van ziekte is het bestuur bevoegd deze termijn met eenmaal zes maanden te verlengen.
6. De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging berustend bij afgetreden of geschorste bestuursleden moet binnen 14 dagen na aftreden of schorsing plaatsvinden.

6. Stemmen:

Voor verkiezingen kunnen door ieder lid en/of het bestuur kandidaten worden gesteld.

7. Geldmiddelen:

1. De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd.
2. De penningmeester is verplicht, zodra zijn kasmiddelen meer dan €1000,- bedragen, het meerdere te deponeren bij een door het bestuur aangewezen bankinstelling op een ten name van de vereniging staande bankrekening.. Alleen in overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken.
3. Voorzitter en penningmeester zijn gemachtigden op deze rekening.
4. De leden van de kascontrolecommissie, zoals bedoeld in art 16 van de statuten van de vereniging, zijn verplicht tot geheimhouding inzake alles wat zij uit hoofde van die functie ter zake weten met uitzondering van verantwoording van de resultaten van de kascontrole aan de algemene ledenvergadering.

8. Vergadering:

1. Elke volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven algemene ledenvergadering is gerechtigd besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezigen, uitgezonderd de in de statuten genoemde beslissingen waarvoor een minimum quorum is vastgesteld.
2. Ieder lid heeft het recht, in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda van de algemene ledenvergadering te (doen) plaatsen.
Deze voorstellen moeten tenminste zeven dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur i.c. de secretaris zijn ingediend.
3. De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen indien deze buiten de orde gaat. Hij is gerechtigd een lid dat de orde van de vergadering verstoort het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.
Hij kan de vergadering schorsen en na overleg met het bestuur verdagen.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als noodzakelijk/wenselijk is.
Oproepingen voor de bestuursvergadering moeten tenminste drie maal 24 uur van tevoren in het bezit van de bestuursleden zijn.
5. Drie bestuursleden hebben gezamenlijk het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen.
De aanvragers zijn echter verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de te

behandelen onderwerpen op te geven.

6. Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de aanwezigheid ter vergadering van tenminste twee/derde van de bestuursleden vereist. Wordt over hetzelfde onderwerp een tweede vergadering gehouden dan is voor dat onderwerp een enkelvoudige meerderheid voldoende.
7. In spoedeisende gevallen, waarvoor moeilijk het hele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt hiervan melding gemaakt.

9. Overtredingen:

De overtredingen als bedoeld in de statuten bestaan uit:

1. Het niet nakomen van de bepalingen vastgelegd in de Visserijwet 1963 en de daarop gebaseerde overheidsvoorschriften alsmede het niet nakomen van de voorwaarden van door de vereniging of een overkoepelende organisatie uitgereikte schriftelijke toestemming(en);
2. Het kopen, te koop aanbieden of verkopen van vis gevangen in door de vereniging geëxploiteerde wateren.
3. Het gebruik van verboden vis- of vangtuigen dan wel vistuigen waarvoor betrokkene geen toestemming heeft.
4. Het zich schuldig maken aan dierenkwelling.
5. Het vissen op onsportieve wijze.
6. Het vissen zonder VISpas/vergunning en/of het medewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder VISpas/vergunning in de wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft dan wel water waarvoor de vereniging een machtiging heeft.
7. Het hinderen, beledigen en bedreigen van hengelsportcontroleurs en het niet meewerken aan controle door hengelsportcontroleurs of opsporingsambtenaren.
8. Handelingen te verrichten die kunnen leiden tot verstoring, vernieling of beschadiging van de natuur en/of andermans eigendommen of tot hinder voor anderen.
9. Vislijn en ander afval achter te laten op de visplaats. Bij het verlaten van de visplaats dient deze schoon te zijn.
10. Ander onbehoorlijk gedrag en/of het plegen van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging.

10. Controle op overtredingen:

1. De leden zijn verplicht hun bewijs van lidmaatschap c.q. de VISpas en hun vergunningen aan elk bestuurslid dat zulks verlangt of aan de daartoe door het bestuur bevoegd verklaarde personen op eerste aanvraag ter inzage te verstrekken.
2. Bij het vaststellen van een overtreding kan de VISpas/vergunning worden ingenomen, zoals verder is verwoord in artikel 8, Sanctiereglement.

11. Sanctiereglement:

(Gelet op artikel 9 lid 3 en 4 van de Statuten)

1. Bij het niet nakomen van de bepalingen verwoord in dit huishoudelijk reglement en/of in de door of namens de Hoornse Hengelaars Bond afgegeven vergunningen, geldend voor alle wateren van de Hoornse Hengelaars Bond, legt het bestuur een sanctie op bestaande uit een verbod tot vissen in de desbetreffende wateren geldend voor een periode van drie maanden.
2. Bij recidive (2e constatering) binnen twee jaren geldt een visverbod voor een periode van zes maanden.
3. Bij een derde overtreding binnen de genoemde periode wordt het lid, gelet op artikel 6 van de Statuten, voor een nader door het bestuur te bepalen termijn (minimaal voor een periode van 12 maanden) geroyeerd. De Vispas kan worden ingenomen en van het feit zal melding worden gemaakt bij Sportvisserij Nederland.
4. Bij constatering van niet genoemde overtredingen/misdragingen dan wel begaan na een periode van twee jaar na constatering van de 1e overtreding beslist het bestuur in welke vorm een sanctie zal worden opgelegd.

De navolgende uitzonderingen zijn van toepassing:

5. Bij constatering dat geen onthaakmat wordt gebruikt kan een sanctie worden voorkomen door onverwijld een exemplaar aan te schaffen en onmiddellijk in gebruik te nemen (geldt uitsluitend voor de Simajaput).
6. Bij het vissen gedurende de verboden tijden dan wel met gevlochten lijnen of te zwaar lood in de Simajaput wordt eenmalig gewaarschuwd en dient direct de desbetreffende viswijze te worden beëindigd.
7. Bij het niet kunnen tonen van de VISpas op de Simajaput dient ter voorkoming van een op te leggen sanctie een dagvergunning te worden aangeschaft, tenzij door de controleur ter plaatse anders wordt besloten. Een duidelijke foto van de VISpas op een mobiele telefoon wordt ook geaccepteerd.

8. Tegen de opgelegde sancties kan binnen de termijn van een maand schriftelijk beroep worden ingediend bij de commissie van beroep. Hieraan voorafgaand zal door het bestuur getracht worden de zaak in den minne te schikken.
9. Van geschorste of geroyeerde leden vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap voortvloeien, behoudens het recht op schriftelijk verweer en persoonlijke aanwezigheid bij de bestuursvergadering waarop het voorstel tot uitsluiting of roeyement wordt behandeld, dit beperkt tot dat deel van de vergadering waarin dit item wordt besproken.

12. Wedstrijdcommissie:

1. De wedstrijdcommissie bestaat uit tenminste één en bij voorkeur uit vijf leden.
2. De wedstrijdcommissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur wedstrijden te (laten) organiseren.
De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum, worden vastgesteld in overleg met het bestuur.
De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen; zij legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur.
Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen.
3. Voor het doen van uitgaven wordt door de penningmeester van de vereniging een kleine kas beschikbaar gesteld, ter grootte van een door het bestuur vast te stellen bedrag.
4. Een van de leden van de commissie wordt verkozen tot penningmeester en is verantwoordelijk voor het beheer van de kleine kas.
Hij legt tenminste eenmaal per jaar verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging.
5. De commissie vergadert zo dikwijls zij dit nodig acht.
De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn; besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van één stem.
Indien de commissie uit minder dan 3 leden bestaat vervalt de bevoegdheid om besluiten te nemen aan het bestuur.
6. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

13. Commissie water- en visstandbeheer:

1. De commissie water- en visstandbeheer bestaat uit tenminste één en bij voorkeur uit drie leden.

2. Deze commissie adviseert het bestuur met betrekking tot het visserijkundig beheer van alle de door de vereniging geëxploiteerde viswateren.
3. Indien geen leden voor deze commissie gevonden kunnen worden kan gekozen worden voor een commissie die zich beperkt tot adviezen met betrekking tot het visserijkundig beheer van de Simajaput.
In dat geval dient de commissie te bestaan uit één of bij voorkeur twee leden.
4. De commissie zal zoveel mogelijk gegevens verzamelen of doen verzamelen betreffende de waterkwaliteit, het visbestand, de bevisbaarheid en de overige relevante onderwerpen inzake de door de vereniging geëxploiteerde viswateren en/of voor de vereniging van belang zijnde (nieuwe) viswateren, dan wel voor de Simajaput.
5. De commissie rapporteert periodiek, doch tenminste eenmaal per jaar, haar bevindingen aan het bestuur.
6. Voor het doen van uitgaven wordt door de penningmeester van de vereniging een kleine kas beschikbaar gesteld, ter grootte van een door het bestuur vast te stellen bedrag.
7. Een van de leden van de commissie wordt verkozen tot penningmeester en is verantwoordelijk voor het beheer van de kleine kas.
Hij legt tenminste eenmaal per jaar verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging.
8. De commissie vergadert zo dikwijls als zij dit nodig acht.
Genomen besluiten worden eerst ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd alvorens deze definitief zijn.
9. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

14. Kascontrolecommissie:

De (kas-)controlecommissie bestaat bij voorkeur uit 2 leden en een reservelid.
Taken en bevoegdheden van de kascontrolecommissie zijn nader beschreven in de Statuten.

15. Commissie van beroep:

1. In opdracht van de algemene vergadering van vrijdag 23 maart 2018 heeft het bestuur als commissie van beroep benoemt de commissie van beroep van de vereniging Sportvisserij MidWest Nederland, welke vereniging onder nummer 341843454 is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en bij welke vereniging de Hoornse Hengelaarsbond als lid is aangesloten.

2. Taken, bevoegdheden enzovoort zijn geregeld in het Reglement commissie van beroep van Sportvisserij MidWest Nederland, wat als bijlage 1 bij dit huishoudelijk reglement is opgenomen en daarvan deel uitmaakt.
3. De vergoedingen voor gemaakte kosten voor de leden van deze commissie zijn gelijk aan de vergoedingen zoals die door Sportvisserij MidWest Nederland worden gegeven.

16. Toezichthouder en onderhoudsteam Simajaput:

Taken en bevoegdheden van toezichthouder en onderhoudsteam zijn beschreven in bijlage 2.

17. Vrijwilligers algemeen:

1. Iemand kan pas als vrijwilliger bij de HHB worden ingeschreven na benoeming door het bestuur.
2. De secretaris houdt een lijst bij van alle vrijwilligers.
3. De vrijwilligers krijgen de VISpas van de HHB gratis verstrekt. De secretaris verstrekt de gegevens van de vrijwilligers hiertoe jaarlijks aan het Servicebureau Ledenadministratie van Sportvisserij Nederland.
4. Men wordt geacht geen vrijwilliger meer te zijn wanneer iemand zijn werkzaamheden, anders dan door ziekte, langer dan een half jaar niet uitvoert. Na overleg met betrokkene schrapt de secretaris zijn/haar naam van de lijst.
5. Ook indien een vrijwilliger aangeeft te stoppen met zijn/haar werkzaamheden schrapt de secretaris zijn naam van de lijst.
6. De HHB heeft een Verzekering tegen Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten voor de vrijwilligers.
7. Vrijwilligers hebben recht op een kilometervergoeding voor de door hun ten behoeve van de HHB gemaakte reiskosten. Het bestuur bepaalt de hoogte van deze vergoeding.
8. Omgangsregels en gedragscode vrijwillige medewerkers zijn geregeld in bijlage 3 van dit Huishoudelijk Reglement.

18. Vrijwilligers jeugdactiviteiten:

1. Jeugd is een kwetsbare groep, die zorgvuldig moet worden beschermd tegen ongewenst gedrag.
2. De leden van de jeugdcommissie en alle andere vrijwilligers die actief zijn met jeugdactiviteiten worden daarom zorgvuldig geselecteerd.

3. Ook zijn zij verplicht om een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan te vragen. Deze dient tenminste elke drie jaar opnieuw te worden aangevraagd en te worden overlegd aan het bestuur van de vereniging.
4. Tenslotte wordt alle vrijwilligers die actief zijn met jeugd, gevraagd om de als bijlage 4 bijgevoegde "Gedragscode (vrijwillige) medewerkers" te lezen, ondertekenen en na te leven.

19. Simaja karperput

1. De vereniging heeft het viswater "Simaja karperput" in eigendom.
2. Het vissen in de Simaja karperput is slechts voorbehouden aan diegenen die in het bezit zijn van een door of namens de HHB uitgegeven VISpas in combinatie met een visvergunning Simajaput, of aan hen die een dagvergunning hebben gekocht.
3. Het bestuur stelt regels aan het vissen in de Simaja karperput. Deze staan vermeld op de visvergunning Simajaput.
4. In de wintermaanden is de Simaja karperput gesloten voor onderhoud.
5. De Simaja karperput is tenminste geopend van 1 april tot 1 oktober van ieder jaar.
6. Het bestuur bepaalt jaarlijks de openings- en sluitingsdata.
7. Vissen in de Simaja karperput is slechts toegestaan van zonsopgang tot zonsondergang.
8. In uitzondering op het vorige lid kan het bestuur ieder jaar 4, in bijzondere gevallen 5 nachten aanwijzen waarin het wel is toegestaan in de nachtelijke uren te vissen.
9. Sponsors van de HHB hebben het recht om jaarlijks een van deze nachten te gebruiken voor het organiseren van een 12 of 24 uren viswedstrijd.
10. Indien er meer dan 4 sponsors zijn vervalt dit recht bij toerbeurt voor het overtal aan sponsors.

Vastgesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering op 23 maart 2018 te Hoorn.

B.v.d.Veer, voorzitter

B.Lussing, penningmeester/secretaris.

Bijlage 1: REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP
zoals bedoeld in artikel 18 van de statuten van Sportvisserij MidWest Nederland

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur: het bestuur van Sportvisserij MidWest Nederland;

Algemene vergadering: de plenaire vergadering van de aangesloten leden;

Commissie: de commissie van beroep zoals bedoeld in artikel 18 van de Statuten van Sportvisserij MidWest Nederland;

Lid: een van de aangesloten leden als bedoeld in artikel 2, onderdeel a van de statuten;

Geschil: een verschil van inzicht inzake een direct het aangesloten lid, bestuurslid of commissielid betreffend schriftelijke beslissing van het bestuur, en/of van een van de organen van de federatie en/of een ander aangesloten lid;

Beroep: de procedure die leden en/of organen van de federatie de gelegenheid biedt om een geschil voor te leggen aan de commissie van beroep.

Artikel 2 Doel

Leden, adspirant-leden, organen en leden van het bestuur en of commissies van Sportvisserij MidWest Nederland in de gelegenheid te stellen geschillen aanhangig te maken waarbij zij zelf een direct belang hebben.

Artikel 3 Taak van de commissie

De commissie heeft tot taak:

a. geschillen tussen een lid en het bestuur, tussen leden onderling, tussen organen van de federatie en leden van bestuur of statutaire commissie en bestuur of algemene vergadering te beslechten. Zij doet dit door in een dergelijk geschil een schikking tussen partijen te bevorderen dan wel door het doen van een bindende uitspraak.

b. het naar aanleiding van door haar behandelde geschillen gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over het te voeren beleid.

Artikel 4 Benoeming en samenstelling

1. De benoeming tot voorzitter respectievelijk lid van de commissie van beroep geschiedt door de algemene vergadering op een niet bindende voordracht van het bestuur voor een periode van vier jaar. Neemt de te benoemen voorzitter respectievelijk lid de plaats in van een tussentijds afgetreden voorzitter respectievelijk lid dan is de benoeming voor de resterende termijn van de afgetreden voorzitter respectievelijk lid. De algemene vergadering kan met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen een lid van de commissie van beroep benoemen buiten de opgemaakte voordracht om.

2. De commissie van beroep bestaat uit een oneven aantal leden en ten minste vijf leden.

Indien op enig moment de commissie uit minder dan vijf leden bestaat dan blijft de commissie bevoegd haar werkzaamheden te verrichten tot de eerstvolgende algemene vergadering en zolang de commissie uit ten minste drie leden bestaat.

Twee van de leden dienen over een juridische achtergrond te beschikken met ervaring en kennis van procedurele omgang met geschil, bezwaar en beroep in het

procesrecht. De overige leden dienen specifieke kennis en ervaring met de hengelsport/visserij te hebben.

3. In verband met de onafhankelijkheid van de commissie van beroep, kan niet tot lid van de commissie worden benoemd de kandidaat die in een jaar voorafgaande aan de benoeming: werknemer bij de federatie, lid van het bestuur of lid van de financiële commissie of commissie van beroep, behoudens herbenoeming als bedoeld in lid 4, is geweest;

4. De commissie stelt onderling een rooster van aftreden vast. Dit rooster van aftreden wordt zodanig vastgesteld dat de continuïteit van de kennis en ervaring binnen de commissie gewaarborgd wordt. Een volgens dit rooster aftredend lid is herbenoembaar voor een nieuwe termijn van vier jaar. De zittingstermijn is maximaal twee aaneengesloten termijnen van vier jaar eventueel vermeerderd met het restant van het aftredend lid waarvan de plaats op het rooster is ingenomen. Tussentijds benoemde leden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hen die zij vervangen.

Artikel 5 Lidmaatschap: beëindiging, schorsing en ontslag

1. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:

- a. bedanken;
- b. overlijden;
- c. door afloop van de maximale benoemingsperiode
- d. ontslag door de algemene vergadering;
- e. wanneer het lid van de commissie het vrije beheer over zijn vermogen verliest.

2. Een lid van de commissie kan te allen tijde op basis van een daartoe met redenen omkleed voorstel van het bestuur of op basis van een met redenen omkleed voorstel van tenminste drie leden, door de algemene vergadering worden geschorst voor een periode van ten hoogste drie maanden of met onmiddellijke ingang worden ontslagen.

3. De schorsing eindigt van rechtswege wanneer de algemene vergadering niet vóór het einde van de schorsingsperiode een besluit heeft genomen tot beëindiging van de schorsing, respectievelijk wanneer de algemene vergadering niet heeft besloten tot ontslag van het commissielid.

Tijdens de schorsing kan de betrokkene zijn functie in de commissie niet uitoefenen.

4. Het betrokken commissielid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan.

Artikel 6 Overige bepalingen

1. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter en wijst in onderling overleg uit hun midden een secretaris aan. Desgevraagd stelt het bestuur voor de werkzaamheden van de commissie een notulist beschikbaar.

2. De leden van de commissie genieten als zodanig geen bezoldiging, doch hebben recht op vergoeding van reis- en verblijfkosten zoals geregeld in het huishoudelijke reglement en het reglement vergoedingen.

3. De commissie stelt een jaarverslag vast dat aan het bestuur en de algemene vergadering wordt toegezonden.

Artikel 7 Aanvraag beroep

1. Een beroep wordt aanhangig gemaakt door het indienen van een beroepschrift bij de secretaris van de commissie.

2. Het beroep wordt geacht aanhangig te zijn op de dag van ontvangst van het beroepschrift dat volledig voldoet aan de in lid 3 van dit artikel gestelde eisen.
3. Het beroepschrift bevat de navolgende gegevens:
 - a. de naam, het adres, de woonplaats, het telefoonnummer, het e-mailadres;
 - b. een korte omschrijving van het geschil en de feiten en de gronden waarop dit berust.
 - c. een afschrift van de omstreden beslissing.
4. Indien de aanvraag niet voldoet aan de in dit artikel gestelde eisen, zal de secretaris de aanvrager onverwijld mededelen in hoeverre het onvolledig is en aanvrager uitnodigen het verzuim binnen een bepaalde termijn te herstellen.
5. De aanvrager krijgt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na ontvangst van de aanvraag van of namens de commissie bericht van ontvangst.

Artikel 8 Afwijzing door de voorzitter

1. De voorzitter van de commissie kan een klacht afwijzen die hem naar zijn oordeel kennelijk ongegrond dan wel te onbetekenend van aard voorkomt.
2. Indien de voorzitter tot een dergelijk afwijzen besluit wordt zulks onverwijld door de secretaris van de commissie schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld. Aan de aanvrager wordt tegelijkertijd medegedeeld dat er binnen veertien dagen na kennisgeving schriftelijk beroep tegen het besluit van de voorzitter kan worden ingesteld bij de commissie van beroep.

Artikel 9 Afwijzing door de commissie

1. De commissie verklaart een geschil niet ontvankelijk indien:
 - a. het geschil niet voorafgaand aan de aanvraag aanhangig is gemaakte bij het bestuur;
 - b. het geschil betrekking heeft op het beleid of de visie van de federatie;
 - c. het geschil niet voldoet aan de bepaalde in artikel 7, derde lid;
 - d. het geschil discriminerend van aard is.
2. Indien de klager niet ontvankelijk wordt verklaard deelt de commissie dit schriftelijk met redenen omkleed aan klager mee.
3. Indien de commissie het geschil in behandeling neemt, informeert zij klager over de wijze waarop en binnen welke termijn het geschil zal worden behandeld en welke bevoegdheden aan klager toekomen.

Artikel 10 Voorlopige voorziening

In gevallen waarvan het spoedeisende karakter aannemelijk is, is de voorzitter bevoegd, op verzoek van de meest gereede partij, de secretaris op te dragen om in afwijking van het hiervoor bepaalde, partijen direct voor mondelinge behandeling op te roepen.

Artikel 11 Verloop procedure

1. Wanneer de voorzitter van de commissie van oordeel is dat de aanvraag in behandeling dient te worden genomen, dan wel indien tijdig beroep tegen het besluit van de voorzitter als bedoeld in artikel 7, tweede lid, is ingesteld, zendt de secretaris een afschrift van het beroepschrift aan de tegenpartij onder vermelding dat deze

binnen veertien dagen na ontvangst een gemotiveerd verweerschrift kan indienen; desgewenst kan de secretaris deze termijn op verzoek verlengen.

2. De voorzitter besluit na overleg met de secretaris na de schriftelijke behandeling of er een mondelinge behandeling plaatsvindt.

3. De datum en de plaats van de mondelinge behandeling van de aanvraag worden door de voorzitter van de commissie bepaald in overleg met de secretaris die ten spoedigste, doch tenminste veertien dagen voor de zittingsdatum, zowel de aanvrager als tegenpartij oproept alsdan aldaar te verschijnen.

4. Indien een der partijen tijdig aan de secretaris schriftelijk mededeelt op het vastgestelde tijdstip wegens zeer dringende redenen verhinderd te zullen zijn de zitting bij te wonen, kan de voorzitter in overleg met de secretaris een nieuwe in beginsel bindende datum bepalen waarvan zowel aanvrager als tegenpartij onverwijld in kennis dienen te worden gesteld. Nog verder uitstel der mondelinge behandeling zal alleen kunnen plaatsvinden indien sprake is van zeer bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling aan de voorzitter.

5. Een lid van de commissie neemt niet deel aan de vergadering indien zijn onpartijdigheid niet is gewaarborgd. Zowel de klager als de vertegenwoordiger van de federatie kan gemotiveerd bezwaar maken tegen deelname van een lid van de commissie aan de behandeling van het beroep. De commissie beslist op het bezwaar.

Artikel 12 Ter zitting

1. Partijen hebben het recht zich bij de behandeling van een geschil door een derde te laten bijstaan of vertegenwoordigen. De zitting is niet openbaar.

2. De voorzitter is bevoegd, al dan niet op grond van een daartoe strekkend verzoek van een der partijen, getuigen en deskundigen ter zitting uit te nodigen.

3. De voorzitter bepaalt de orde ter zitting. Van het verhandelde ter zitting wordt door de secretaris een beknopt verslag gemaakt.

4. Betrokken partijen worden ter zitting in de gelegenheid gesteld hun standpunt ter zake nader toe te lichten.

5. Wanneer de commissie een nader onderzoek noodzakelijk acht, kan zij de behandeling schorsen en op een nader te bepalen tijdstip, maar uiterlijk binnen vier weken, voortzetten.

6. De leden van de commissie van beroep en de notulist zijn tot geheimhouding gehouden met betrekking tot aanhangige of behandelde zaken.

Artikel 13 Beschikbaarstelling van gegevens

Het bestuur stelt de commissie van beroep al dan niet op verzoek de gegevens ter beschikking die nodig zijn voor een goede vervulling van haar taak.

Artikel 14 Beraadslaging

1. De commissie beraadslagt over het advies in beslotenheid. De commissie baseert haar advies op basis van de ingebrachte stukken en de tijdens de vergadering naar voren gebrachte informatie.

2. De commissie beraadslagt en neemt besluiten met tenminste drie leden. Indien onvoldoende leden aanwezig zijn, wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe vergadering gehouden waarin besluiten kunnen worden genomen door de alsdan aanwezige leden.

De uitspraak van de commissie kan zijn: niet ontvankelijk, deels ongegrond, ongegrond, gegrond.

3. De commissie doet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na de vergadering waarin de behandeling is voltooid, uitspraak in het geschil.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan het bestuur dan wel de commissie eigener beweging de algemene vergadering voorstellen dit reglement te wijzigen.

2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie.

Dit Reglement is vastgesteld door de algemene vergadering van de federatie Sportvisserij MidWest Nederland gehouden op 12 januari 2017.

Bijlage 2: Toezichthouder en onderhoudsteam Simajaput.

Functienaam:	Toezichthouder Simajaput.
Aanstelling:	De toezichthouder wordt door het bestuur voor onbepaalde tijd aangesteld. Zowel het bestuur als de toezichthouder zijn te allen tijde bevoegd de aanstelling te beëindigen.
Vervanging:	De toezichthouder wordt bij afwezigheid vervangen door één of meer door het bestuur aangewezen vrijwilliger(s).
Plaats binnen de vereniging:	<pre> graph TD Bestuur[Bestuur] --- Dagelijks[Dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester)] Bestuur --- Controleteam[Controleteam] Bestuur --- Simajaput[Simajaput] Bestuur --- Website[Website] Bestuur --- Visstand[Visstand beheer] Bestuur --- Wedstrijden[Wedstrijden] Bestuur --- Jeugd[Jeugd] Bestuur --- Vliegvisser[Vliegvisser] Controleteam --- Coördinator[Coördinator + controleurs] Simajaput --- Toezichthouder[Toezichthouder + onderhoudsteam] Website --- Webteam[Webteam] Visstand --- Commissie1[Commissie] Wedstrijden --- Commissie2[Commissie] Jeugd --- Commissie3[Commissie] Vliegvisser --- Commissie4[Commissie] </pre>
Hoofdtaken:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uitvoeren van het door bestuur vastgestelde beleid en de door het bestuur vastgestelde maatregelen. 2. Uitvoeren van het totale onderhoud op de Simaja karperput, daarbij ondersteund door het onderhoudsteam. 3. Controle en verkoop van de vereiste visdocumenten. 4. Maandelijks afdragen financiën aan de penningmeester. 5. Controle op naleving van de regels. 6. Opvolgen van afspraken zoals in dit document opgenomen.
Verantwoordelijkheden en bevoegdheden:	<ol style="list-style-type: none"> 1. De toezichthouder stuurt het onderhoudsteam aan en coördineert de werkzaamheden die behoren tot het reguliere onderhoud van de put. 2. Het is de toezichthouder niet toegestaan op eigen initiatief en zonder toestemming van het (dagelijks) bestuur zaken te regelen die niet vallen onder het regulier onderhoud. 3. De toezichthouder en zijn vervangers hebben gezamenlijk een financieel mandaat van € 250,- per maand om materialen benodigd voor het

	<p>onderhoud aan te schaffen. Daarboven dient eerst toestemming van de penningmeester te worden verkregen.</p> <ol style="list-style-type: none">4. De toezichthouder beslist of beschadigde vis uit de put mag worden overgezet in de sloot Het Schot.5. De toezichthouder mag voorstellen indienen over data van wedstrijden in de put. De wedstrijdcommissie beslist en het bestuur bekrachtigt deze beslissing.6. Tijdens wedstrijden van de HHB draagt hij enkele bevoegdheden over aan de wedstrijdcommissie. De wedstrijdcommissie is dan verantwoordelijk voor de gang van zaken op de put, beslist over het eventueel toelaten van recreatievissers en wijst deze, indien er nog visstekken vrij zijn, een stek toe.
--	---

Bijlage 3: Omgangsregels vrijwilligers, leden en bezoekers.

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen.

Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt.

Dit betekent dat wij in onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle vrijwilligers, (medewerkers) en leden, maar ook andere bezoekers (bijvoorbeeld ouders van jeugdleden) dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels.

Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden.

Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, gebruik geen geweld, bedreig de ander niet en neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.

Bijlage 4: Gedragscode omgang met jeugd. (bron: NOC*NSF)

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden of deelnemers aan de activiteiten van de vereniging zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien.

Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld.

De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd.

Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen.

Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

De gedragsregels voor(vrijwillige) medewerkers:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de minderjarige te bejegenen op een wijze die hem of haar in zijn/haar waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan
4. functioneel noodzakelijk is.
5. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
6. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
7. De begeleider zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer
8. terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of slaapzaal.
9. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen
10. vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
11. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze

12. gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
13. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de
14. toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij:

1. Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, nonverbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en / of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugd lid, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.
2. Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.
3. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.
4. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is op 23 maart 2018 vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de Hoornse Hengelaars Bond.

Ondertekening vrijwilliger

Ondertekening bestuur HHB

.....

.....